Утверждаю
Директор Ярославского музея-заповедника
_____А.В. Хатюхина
«31» марта 2026 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных услуг, предоставляемых государственным автономным учреждением культуры Ярославской области «Ярославский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях приведения финансово-хозяйственной деятельности государственного автономного учреждения культуры «Ярославский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» (далее по тексту – Учреждение) в соответствие действующему законодательству и определения порядка оказания платных услуг в Учреждении, порядка формирования доходов и осуществления расходов, поступивших от оказания платных услуг и осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, основных прав и обязанностей потребителей платных услуг, ответственности Учреждения за правильность предоставления платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 23001-1
- Законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 г. № 54- ФЗ;
- Указом Президента РФ «О мерах социальной поддержки многодетных семей» от 23.01.2024 № 63
- Указом Президента РФ «О дополнительных мерах поддержки учителей» от 20.07.2026 № 498
- Указом Губернатора ЯО «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан» от 18.11.2024 № 369;
- Постановлением Правительства Ярославской области от 13.03.2025 №249-п
- Постановление Правительства Ярославской области от 03.12.2025 № 1263-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ярославской области от 13.03.2025 № 249-п».
- Уставом ГАУК ЯО «Ярославский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник»;

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.3.1. Платные услуги - услуги, оказываемые Учреждением в рамках своей основной деятельности сверх установленного государственного задания, а так же в пределах установленного государственного задания в случаях, определенных федеральными законами.

1.3.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее, приобретающее или использующее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых оно является, исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли в коммерческих целях.

1.4. Платные услуги предоставляются Учреждением в целях:
- всестороннего удовлетворения культурных, духовно-нравственных потребностей физических и юридических лиц согласно перечню платных услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения и укрепления материально-технической базы, развития массовых культурных мероприятий, направленных на культурное развитие.

1.5. Платные услуги оказываются с согласия их получателя.

1.6. Виды платных услуг, оказываемых Учреждением, устанавливаются настоящим Положением в разделе 4.

1.7. Доходы от оказания платных услуг поступают в распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным настоящим Положением.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Платные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются Потребителю на основании договора, абонемента, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты). Разовые посещения осуществляются по билетам или квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности.

2.2. Платные услуги предоставляются в общем порядке, предусмотренном для всех категорий Потребителей, в соответствии с установленным режимом работы Учреждения, утвержденным планом работы.

2.3. Платные услуги оказываются сотрудниками, состоящими в штате Учреждения и/или привлеченными на основании гражданско-правовых договоров.

2.4. Учреждение оказывает платные услуги потребителю на добровольной основе за счет средств потребителя или иного источника финансирования, предусмотренного законодательством. Платные услуги оказываются на основании утвержденного прейскуранта цен.

2.5. Оплата за оказание платных услуг осуществляется потребителями:

- наличными денежными средствами или банковской картой: выдается входной билет (абонемент, экскурсионная путевка), квитанция установленного образца, кассовый чек в зависимости от оказываемой услуги.
- безналичным путем, так же с выдачей входного билета (абонемента) или экскурсионной путевки.

2.6. Отдельным категориям потребителей предусматриваются льготы на оказание платных услуг в соответствие с разделом 7 данного Положения.

3. Порядок установления цен на платные услуги (работы)

3.1. Прейскурант на платные услуги, включая цены на билеты, утверждается приказом директора.

3.2. Размеры платы за экскурсионное обслуживание устанавливаются за один академический час. При организации экскурсионной группы из индивидуальных посетителей каждый из них оплачивает билет на экскурсионное обслуживание, с учетом продолжительности экскурсии.

3.3. Прейскурант платных услуг может пересматриваться в связи с учетом уровня инфляции, потребительского спроса, степени сложности и стоимости предоставляемой услуги и быть дифференцированным для разных категорий посетителей.

4. Виды платных услуг

4.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

4.2. Исполнителем в соответствии с Уставом учреждения и действующим законодательством могут оказываться следующие виды платных услуг:

- публичный показ музейных предметов, объектов, коллекций;
- экскурсионное обслуживание;
- лекционное, консультационное и методическое обслуживание; подбор материала;
- кино-, фото-, и видео- телесъемка с предоставлением неисключительных прав пользования;
- копирование музейных предметов, материалов научной библиотеки, а также право на ведение этих работ с предоставлением неисключительных прав.
- услуги по экспертизе и атрибуции в соответствии с действующим законодательством;
- предоставление прав для использования в коммерческих целях воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда РФ и находящихся в музее, в порядке, установленном собственником музейных предметов;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий согласно Приказу о мероприятии;
- организация выставок-ярмарок;
- предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическими и физическими лицами;
- другие виды деятельности в соответствии с Уставом Учреждения, а также предусмотренные иными законами.

5. Основные права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с Уставом, осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг.

5.2.Учреждение имеет право рекламировать свою деятельность по оказанию услуг, выбирать способ исполнения услуг.

5.3.Учреждение обязано бесплатно предоставить Потребителю достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя на сайте (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- весь перечень предоставляемых платных услуг;
- прейскурант цен на платные услуги Учреждения;
- условия предоставления платных услуг.
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

6. Основные права и обязанности потребителей

6.1. Потребители имеют право:
- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах и их ценах;
- требовать от Учреждения качественного оказания услуг, в том числе предоставляемых по договору.

6.2. Потребители обязаны:
- согласовывать все условия сделки об оказании услуг с Учреждением;
- принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и порядке, предусмотренные сделкой;
- своевременно оплачивать оказанные услуги.
- соблюдать все законные требования Учреждения, относящиеся к надлежащему исполнению обязательств, утвержденные и действующие в Учреждении, а также предусмотренные действующим законодательством.

7. Порядок предоставления льгот на платные услуги

7.1. Учреждение самостоятельно определяет порядок оказания платных услуг, перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Льготы предоставляются при предъявлении подтверждающих документов.

Категории граждан, которым предоставляются льготы	**Вид услуг, по которым предоставляются льготы**	**Размер предоставляемой скидки**	**Основание, Время предоставления льгот**	**Документы, предъявляемые для получения льгот**
Участники Великой Отечественной войны, Герои СССР, Герои РФ, полные кавалеры ордена Славы	Льготный входной билет Посещение экспозиций и некоммерческих выставок	100%	Постоянно Указ Президента от 05.05.1992 № 431	Удостоверение
Инвалиды Великой Отечественной войны, инвалиды I и II групп, Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву	Льготный входной билет Посещение экспозиций и некоммерческих выставок	100%	Постоянно Закон РФ от 09.10.1992 № 3612-1,ст.52	Удостоверение или справка единого образца.
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей в возрасте до 18 лет, а также лица указанной категории, являющиеся учащимися учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования в возрасте от 18 до 23 лет	Льготный входной билет Посещение экспозиций и некоммерческих выставок	100%	Постоянно Закон РФ от 09.10.1992 № 3612-1,ст.52	При индивидуальном посещении – документ подтверждающий льготу, а лица в возрасте от 18 до 23 лет билет учащегося или студенческий билет. При коллективном посещении - письмо-заявка руководителя учреждения, организации, школы-интерната, патронатной семьи, семьи опекунов, попечителей, приемной семьи
Лица, не достигшие 18-летнего возраста, независимо от гражданства	Льготный входной билет Посещение экспозиций и некоммерческих выставок	100%	Последнее воскресенье месяца Приказ Министерства культуры РФ от 17.12.2015 №3119	Лица до 14 лет - свидетельство о рождении Лица от 14 до 18 лет - паспорт
Учителя РФ	Льготный входной билет Посещение экспозиций и некоммерческих выставок	100%	Последний четверг месяца Указ Президента Российской Федерации от 20.07.2026 № 498	Удостоверение, паспорт
Студенты, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам	Льготный входной билет Посещение экспозиций и некоммерческих выставок	100%	Последнее воскресенье месяца Приказ Министерства культуры РФ от 17.12.2015 № 3119	Студенческий билет установленного образца
Многодетные семьи (семьи, имеющие в своем составе трех и более детей)	Льготный входной билет Посещение экспозиций и некоммерческих выставок	100%	Постоянно Указ Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63	Удостоверение или электронное удостоверение многодетной семьи с двухмерным штриховым кодом (QR-код)

Пенсионеры	Льготный входной билет Посещение экспозиций и некоммерческих выставок	30%	Постоянно Локальный документ	Удостоверение и паспорт
Сотрудники музеев РФ, Члены Международного совета музеев (ICOM)	Льготный входной билет Посещение экспозиций и некоммерческих выставок	100%	Постоянно Локальный документ	Удостоверение Членский билет
Участники боевых действий	Льготный входной билет Посещение экспозиций и некоммерческих выставок	100%	Постоянно Закон РФ от 09.10.1992 № 3612-1, ст.52	Удостоверение
Лица, принимающие (принимавшие) участие в СВО и члены их семей	Льготный входной билет Посещение экспозиций и некоммерческих выставок	100%	Постоянно - Постановление Правительства Ярославской области от 13 марта 2025 года № 249-п - Постановление Правительства Ярославской области от 03.12.2025 № 1263-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ярославской области от 13.03.2025 № 249-п».	Удостоверение или электронные документы, подтверждающие право льготного посещения

7.3. Последнее воскресенье каждого месяца – день льготного посещения (скидка 100%) Учреждения гражданами, не достигшими 18 лет, и студентами, обучающимися по основным профессиональным образовательным программам. В день, установленный для льготного посещения музея гражданами, не достигшими 18 лет, и студентами, обслуживание других категорий посетителей осуществлять на общих основаниях.

8. Основные направления использования средств от платной деятельности

8.1.Доходы от платных услуг распределяются в соответствии с финансово-хозяйственным планом, который рассматривается наблюдательным советом музея и утверждается директором Учреждения.
8.2. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденным финансово-хозяйственным планом.

9. Заключительная часть

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.
9.2. С текстом настоящего Положения должны быть ознакомлены руководители всех подразделений.

Приложение №1
к Положению о порядке оказания платных услуг, предоставляемых государственным автономным учреждением культуры Ярославской области «Ярославский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник»

г. Ярославль

1. Проведение фото-, кино-, видео-, телесъемок в экспозициях, памятниках архитектуры и территории музея-заповедника художественных, документальных фильмов и проведение иных съемок для коммерческого использования – 4500 руб. (в том числе НДС 22%) за 1 час.
Время проведения съемок оговаривается отдельно и согласовывается с графиком работы музея-заповедника и приема посетителей.

2. Предоставление неисключительных прав на однократное использование оцифрованных изображений музейных предметов, музейных коллекций, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) музея, иных объектов музея:

2.1. использование оцифрованных изображений музейных предметов декоративно-прикладного искусства, изобразительных, нумизматических и документальных коллекций

Цель использования	**Стоимость (руб.)**		
	Неопубликованные (за 1 предмет, jpg 300 dpi, в том числе НДС 22%)	**Опубликованные** (за 1 предмет, jpg 300 dpi, в том числе НДС 22%)	**Тиражные** (за 1 предмет, jpg 300 dpi, в том числе НДС 22%)
Для научно-исследовательской работы без права публикации	500	300	300
Для публикации в учебно-методических и научных изданиях	1500	500	400
Для реставрационно-строительных работ	5000	3500	1500
Для публикации в периодических, научно-популярных и художественных изданиях	5000	3500	1500
Для публикации в календарях, открытках, плакатах и для использования в других видах рекламной продукции и коммерческой деятельности, для оформления интерьеров	12500	6000	3000

2.2. использование оцифрованных изображений музейных предметов из книжных коллекций музея

Цель использования	**Стоимость (руб.)**		
	Неопубликованные (за 1 страницу, jpg 300 dpi, в том числе НДС 22%)	**Опубликованные** (за 1 страницу, jpg 300 dpi, в том числе НДС 22%)	**Тиражные** (за 1 страницу, jpg 300 dpi в том числе НДС 22%)
Для научно-исследовательской работы без права публикации	500 (не более 10000 за книгу)	400 (не более 7000) руб. за книгу)	300 (не более 3000) руб. за книгу)
Для публикации в учебно-методических и научных изданиях	1500 (не более 15000 руб. за книгу)	500 (не более 10000 руб. за книгу)	400 (не более 8000 руб. за книгу)
Для реставрационно-строительных работ	2500 (не более 18000 руб. за книгу)	1000 (не более 12000 руб. за книгу)	500 (не более 8000 руб. за книгу)
Для публикации в периодических, научно-популярных и художественных изданиях	2500 (не более 18000 за книгу)	1000 (не более 12000 руб. за книгу)	500 (не более 8000) руб. за книгу)
Для публикации в календарях, открытках, плакатах и для использования в других видах рекламной продукции и коммерческой деятельности, для оформления офисов	3000 (не более 20000 руб. за книгу)	1500 (не более 15000 руб. за книгу)	750 (не более 7500 руб. за книгу)

2.3. Воспроизведение особо ценных памятников, движимых и недвижимых, осуществляется по индивидуальному договору с дирекцией в соответствии с экспертными оценками музейных специалистов и реставраторов.

2.4. Срок исполнения услуги - от 2-х недель до 1 месяца в зависимости от сложности заказа. Порядок определения стоимости услуги оговаривается в договоре в каждом конкретном случае.

2.5. Музей оставляет за собой право устанавливать ограничения доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящимся в музеях в соответствии с Положением об организации доступа граждан к культурным ценностям, находящимся в Ярославском музее-заповеднике, утвержденном приказом директора музея от 25.04.2023 г. №284.

Право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в музеях в Российской Федерации, принадлежит музею, за которым закреплены данные музейные предметы и музейные коллекции.

Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий музеев, объектов, расположенных на территориях музеев, а также с использованием их названий и символики осуществляется с разрешения дирекций музеев.

Предоставление оцифрованных копий музейных предметов, составляющих объект авторского права, осуществляется с учетом норм Закона Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах».

3. Копирование материалов научной библиотеки:

В целях сохранности библиотечных фондов и соблюдения Гражданского Кодекса РФ, часть IV, библиотека оставляет за собой право отказать в копировании материалов.

Копирование материалов разрешается для учебных и научных целей.

Копирование изданий не сшивного клеевого крепления осуществляется только посредством фотофиксации.

Ксерокопирование материалов черно-белое, руб./стр.

Из фондов библиотеки, формат А4 издания с **1960 г.:** • текст • иллюстрация	 **15** **20**
Из фондов библиотеки, формат А3 (книги, толщиной до 4 см.) • текст • иллюстрация	 **20** **25**

Сканирование документов из фондов библиотеки, не охраняемых авторским правом, руб./стр.:

Сканирование, формат А4		
• документы 1900-1930 гг.	1 скан. JPG (300)	**70**
• документы 1931-1950 гг.	1 скан. JPG (300)	**50**
• документы с 1951 г.	1 скан. JPG (300)	**20**

Печать на черно-белом лазерном принтере, формат А4, руб./стр.

Печать текста	10
Печать изображений	20

Фотокопирование документов: книг, газет, журналов с использованием технических средств заказчика, без права использования изображений для публикаций, демонстраций и передачи для этих целей третьим лицам, руб./стр.

• документы 1830-1917 гг.	**50** (студенты, пенсионеры - **40)**
• документы 1918-1960 гг.	**25**
• документы с 1961 г.	**15**

Согласно 4-й части Гражданского Кодекса РФ библиотека не имеет права на создание электронных копий документов, защищенных исключительным правом автора или иного правообладателя на использование произведения (ГК ч.4, статьи 1229, 1270, 1274, 1275).

Научная библиотека Ярославского музея-заповедника осуществляет копирование (статей из журналов и фрагментов книг) из фондов библиотеки в соответствии с IV частью Гражданского кодекса РФ в объёме, не нарушающем законодательства о правах на результаты интеллектуальной деятельности и требований по обеспечению сохранности библиотечных фондов.

Для физических лиц предоставляются электронные (сканированные) копии фрагментов произведений общественного достояния - в том числе, на которые истек срок исключительного права автора (авторов). Заказы от физических лиц принимаются для использования ими полученного материала в учебных или научных целях и выполняются в виде ксерокопий и электронных копий.

Полученные электронные документы разрешено использовать в учебных и исследовательских целях, а также для цитирования в полемических, критических и информационных целях в объеме, оправданном целью цитирования.

Электронные документы, полученные из научной библиотеки Ярославского музея-заповедника, не подлежат воспроизведению, тиражированию и распространению с целью извлечения прибыли.

Вышеуказанные условия не распространяются на документы, не обременённые авторским правом.

Копирование и выдача копий архивных документов, печатных изданий и музейных предметов, изготовленных по заказам пользователей.

4. Оказание консультаций и прием экскурсий внештатными экскурсоводами Ярославского музея-заповедника.

Оплата услуг осуществляется по следующим расценкам (НДС 22%)

- проверка текста экскурсии с консультацией – 2500 рублей
- прием экскурсии с консультацией – 3000 рублей

5. Выявление музейного предмета в собрании музея по теме заявителя – 500 руб. за 1 предмет.

6. Порядок предоставления платных услуг

6.1. Платные услуги предоставляются на основании письма-заявки на имя директора Ярославского музея-заповедника после заключения договора и оплаты услуг.

6.2. При оказании платных услуг предоставляется ряд скидок для следующих учреждений и группам лиц:

- государственным и муниципальным музеям;
- архивам;
- библиотекам;
- государственным реставрационным службам;
- обществам охраны памятников;
- учреждениям русской православной церкви;
- студентам, аспирантам, пенсионерам (при фото- или ксерокопировании свыше 10 страниц), меценатам, спонсорам, сдатчикам музейных предметов.

Процент скидки устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае и фиксируется в договоре.

6.3. По заказам пользователей, в зависимости от технических возможностей Ярославского музея-заповедника и физического состояния объекта копирования, изготавливаются ксерокопии, фотокопии, а также копии на электронных носителях.

7. Копирование документов, содержащих персональные данные после окончания 75-ти лет со времени их создания, производится без ограничений.

8. Копирование документов, составляющих объект авторского права, в том числе документов творческого характера, аудиовизуальных документов осуществляется с учетом норм Закона Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах».

9. Не принимаются заказы на копирование документов, при исполнении которых может быть нанесен ущерб их физическому состоянию, а также документов, находящихся в плохой физической сохранности. Вопрос о копировании уникальных документов, а также документов из дел, требующих расшивки или реставрации, решается Реставрационным советом музея в каждом конкретном случае.

10. Копирование неопубликованных описей, каталогов, картотек, а также баз данных и других архивных справочников в полном объеме по заказам пользователей не производится. Допустимые объемы копирования согласуются с руководством музея-заповедника в каждом конкретном случае.